

Suomen Biokaasuyhdistys ry:n säännöt  
Rekisteröity X.X.2018

#### 1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Suomen Biokaasuyhdistys ry. Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki.

Yhdistyksen epäviralliset nimet ovat ruotsiksi Finlands Biogasförening rf. ja englanniksi Finnish Biogas Association.

#### 2. Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää biokaasualaan liittyvää toimintaa; tutkimusta, tuotekehitystä, biokaasun tuotantoa, talteenottoa ja käyttöä, biokaasun ja kierrätysravinteiden markkinan kehittämistä sekä edesauttaa jäsentensä siihen liittyvää toimintaa.

#### 3. Toiminta

Yhdistys toteuttaa tarkoitustaan

1. seuraamalla biokaasualaan liittyvää kehitystä eri maissa,
2. jakamalla puolueetonta ja ajankohtaista tietoa biokaasualasta jäsenistölle ja yleisölle,
3. osallistumalla alan säädösten, menettelytapojen ja teknologian kehittämiseen lausunto- ja työryhmätöiden kautta,
4. ylläpitämällä yhteyksiä jäsenistöön sekä sidosryhmiin ja bioenergia-alan muihin valtakunnallisiin ja ulkomaisiin järjestöihin,
5. tekemällä yhdistyksen toimialaan kuuluvaa viestintää ja tiedotusta tiedotusvälineissä, järjestämällä keskustelu-, neuvonta- ja koulutustilaisuuksia, seminaareja, kursseja ja näyttelyjä, opinto- ja messumatkoja, osallistumalla muiden järjestämiin tilaisuuksiin, julkaisemalla tiedotteita ja jäsenlehteä sekä ylläpitämällä www-sivuja,
6. neuvomalla jäsenistöään alan kaupallisissa, hallinnollisissa, teknisissä ja ympäristöllisissä kysymyksissä.

#### 4. Jäsenyys

Yhdistyksen jäseninä voivat olla yksityiset henkilöt henkilöjäseninä tai opiskelijajäseninä sekä oikeuskelpoiset yhteisöt ja säätiöt yhteisöjäseninä. Yhdistyksellä voi olla myös kannatusjäseniä.

Jäseneksi voi liittyä jokainen yhdistyksen tarkoituksesta ja toiminnasta kiinnostunut henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, jonka yhdistyksen hallitus hyväksyy.

Päätoiminen opiskelija voidaan hyväksyä opiskelijajäseneksi, jolloin hän maksaa opiskelijajäsenmaksun. Päätoiminen opiskelija-asema on osoitettava jäseneksi liittyessä sekä vuosittain opiskelijajäsenmaksun maksamisen yhteydessä. Päätoimisen opiskelija-aseman loppuessa jäsen siirtyy henkilöjäseneksi omalla ilmoituksella.

Kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Yhdistys voi kutsua kunniajäseneksi vähintään kymmenen vuotta yhdistyksen toiminnassa tai hallinnossa ansiokkaasti mukana olleen henkilön. Kunniajäsenyys myönnetään yhdistyksen kokouksessa hallituksen esityksestä. Kunniajäsen on vapautettu jäsenmaksusta.

Yhdistyksen hallitus hyväksyy uudet jäsenet sen jälkeen, kun liittymishakemus ja tarvittavat yhteystiedot on saatu ja vuosittainen jäsenmaksu on todettu maksetuksi. Jäsenetuihin ovat oikeutetut vuosittaisen jäsenmaksun maksaneet henkilö- ja yhteisöjäsenet sekä opiskelija-, kannatus- ja kunniajäsenet.

Mikäli jäsenmaksun suorittaminen on laiminlyöty, katsotaan jäsen eronneeksi yhdistyksen jäsenyydestä maksamatta jättämistä seuraavan vuoden alussa. Jäsenyydestä voi myös erota ilmoittamalla erostaan kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jäsen voidaan erottaa yhdistyksen kokouksessa hallituksen esityksestä, mikäli jäsen on toistuvasti tahallisesti aiheuttanut huomattavaa vahinkoa tai haittaa yhdistyksen toiminnalle. Ennen erottamista hallitus varaa erotettavaksi esitetyle jäsenelle mahdollisuuden antaa kirjallisen vastineen.

#### 5. Jäsenmaksut

Vuosittaisten jäsenmaksujen suuruus päätetään vuosikokouksessa. Kunniajäseniltä ei peritä jäsenmaksuja.

#### 6. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja 6-10 muuta varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenet pyritään valitsemaan siten, että he edustavat kattavasti jäsenkunnan toimialan eri sektoreita ja erikokoisia yrityksiä sekä henkilöjäseniä. Hallituksen puheenjohtajan toimikausi on yksi (1)toimikautta, ja sama henkilö voi toimia hallituksen puheenjohtajana enintään neljä (4) peräkkäistä toimikautta. Hallituksen jäsenet valitaan kahdeksi toimikaudeksi kerrallaan kuitenkin siten, että vuosittain on erovuorossa puolet jäsenistä. Toimikausi on vuosikokousten välinen aika. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä valitsee keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan tai erikseen valtuuttamansa yhdistyksen työntekijän kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään kolme (3) hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Hallitus voi kokoontua sekä fyysisiin että sähköisiin kokouksiin. Kutsu on annettava jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Myös sähköpostikokous on mahdollinen. Sähköpostikokoukskutsu on annettava siten, että kokouksen päättymiseen on aikaa vähintään viikko. Kokoukskutsuihin on sisällytettävä esityslista. Esityslistaa voidaan muokata kutsun jälkeen, mutta mikäli merkittäviä muutoksia tehdään, niistä on saatava hallituksen jäsenten enemmistön hyväksyntä. Mikäli jostain esityslistalla olevasta asiasta on erimielisyyksiä, hallituksen jäsenet, jotka eivät pääse kokoukseen, voivat ilmoittaa äänensä hallituksen postituslistalla tai muuten saattamalla asia hallituksen jäsenten tietoon viimeistään 2 päivää ennen kokousta.

#### 7. Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on näitä sääntöjä, yhdistyksen kokouksen tekemiä laillisia päätöksiä ja sen antamia toimintaohjeita noudattaen mm.

1. johtaa yhdistyksen toimintaa sekä hoitaa sen taloutta ja omaisuutta,
2. edustaa yhdistystä ja tehdä sen puolesta sitoumuksia hyväksytyyn toimintasuunnitelman ja talousarvion edellyttämässä laajuudessa,
3. pitää jäsenluetteloa sekä luetteloa jäsenten suorittamista jäsenmaksuista,
4. päättää julkaisujen ym. tuotteiden ilmoitushinnastoista ja ilmoitushankintapalkkioista,
5. huolehtia jäsen-, ilmoitus-, ym. maksujen perimisestä,
6. valmistella ja esittää yhdistyksen vuosikokoukselle edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto sekä muut yhdistyksen kokoukselle kuuluvat asiat,

7. huolehtia yhdistyksen kokousten koollekutsumisesta ja niissä käsiteltävien asioiden valmistelusta
8. huolehtia yhdistyksen kokouksen päätösten toimeenpanosta,
9. päättää yhdistykselle palkattavan henkilökunnan, kuten toiminnanjohtajan, ottamisesta ja erottamisesta sekä työsuhteiden ehdoista,
10. käsitellä näihin sääntöihin, yhdistystä ja jäseniä sitoviin sopimukseen, tehtyihin päätöksiin tai annettuihin ohjeisiin liittyviä kysymyksiä tai niihin kohdistuvia rikkomuksia.

#### 8. Yhdistyksen työntekijä(t)

Yhdistykselle voidaan valita työntekijä/työntekijöitä, jonka/joiden nimikkeen ja työtehtävät määrittelee hallitus.

#### 9. Toiminnanjohtaja ja toiminnanjohtajan tehtävät

Yhdistykselle voidaan valita toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan tehtävänä on

- vastata yhdistyksen elinkeinopolitiikan toteuttamisesta sekä toimia yhdistyksen tarkoituksien edistämiseksi ja yhdistyksen kehittämiseksi
- pitää jäsenluetteloa sekä luetteloa jäsenten suorittamista jäsenmaksuista
- valmistella ja esitellä yhdistyksen kokouksessa ja hallituksessa esille tulevat asiat
- toimia sihteerinä hallituksen kokouksissa
- huolehtia vuosikokouksen ja hallituksen päätösten toimeenpanosta
- huolehtia yhteydenpidosta jäseniin
- johtaa yhdistyksen toimistoa ja järjestää siellä olevat työt
- edustaa yhdistyksen suhteessa viranomaisiin ja sidosryhmiin
- huolehtia yhdistyksen hallinnosta ja taloudenpidosta
- ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt, niitä lukuun ottamatta, joiden palvelukseen ottaminen kuuluu hallitukselle sekä määrätä heidän työsuhteensa ehdoista.

#### 10. Valiokunnat

Hallitus päättää jaostojen ja muiden toimielimien perustamisesta ja niiden lakkauttamisesta sekä yhdistyksen ja niiden välisen yhteistyön ehdoista.

#### 11. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja tai toiminnanjohtaja kukin yksin erikseen tai hallituksen siihen erikseen määräämät hallituksen jäsenet tai toimihenkilöt yksin.

#### 12. Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

#### 13. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä maalis-toukokuussa. Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Varsinaisten kokousten lisäksi yhdistys voi pitää ylimääräisiä kokouksia. Ylimääräinen kokous on pidettävä, mikäli hallitus katsoo sen tarpeelliseksi ja vähintään kymmenesosa yhdistyksen jäsenistä on vaatinut sitä hallitukselta kirjallisesti erikseen ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kokous on tuolloin kutsuttava koolle viimeistään kuudenkymmenen (60) vuorokauden kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

#### 14. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta jäsenille heidän yhdistykselle ilmoittamaansa sähköpostiin lähetetyllä kutsulla ja ilmoittamalla asia www-sivuilla.

#### 15. Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksujen suuruudet
8. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
9. valitaan yksi toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle vähintään kolme (3) viikkoa ennen kokousta.

#### 16. Äänestykset

Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella ääntenenemmistöllä. Yhdistyksen kokouksessa kullakin jäsenellä on yksi (1) ääni, minkä lisäksi yhteisöjäsenet ja yritysjäsenet saavat yhden äänen lisää jokaista maksamaansa sataa (100) euroa kohden viimeksi maksamastaan jäsenmaksusta. Kukaan ei kuitenkaan voi äänestää enemmällä kuin yhdellä kymmenesosalla (1/10) kokouksessa edustettuna olevasta äänimäärästä.

Hallituksen kokouksissa jokaisella jäsenellä on yksi ääni.

Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa ja lippuäänestyksessä kuitenkin arpa. Äänestykset suoritetaan avoimina, ellei suljettua lippuäänestystä erikseen vaadita. Puheenjohtajan vaalissa ei käytetä valtakirjoja. Kannatusjäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus.

#### 17. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on ilmoitettava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta. Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

Lisähuomautus (ei kirjata varsinaisiin sääntöihin):

Lisäksi noudatetaan mitä yhdistyslaissa sanotaan.

Kaikki yhdistyslaissa sanottuja asioita ei ole tarpeen kirjata sääntöihin, koska yhdistyslakia on joka tapauksessa noudatettava. Tällöin myöskään yhdistyslain muutokset eivät aiheuta sääntöjen päivitystarvetta, joka on aina maksullinen tapahtuma.